ONEM/DP-NK/753/2024

ADSSE
Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement

Bureau du Nord-Kivu

OFFRE D'EMPLOI

REPONSE RAPIDE MULTISECTORIELLE AUX CRISES HUMANITAIRE DANS LA PROVINCE DU NORD KIVU

Titre du Poste	**NUTRITIONISTE**
Lieu d'Affectation	**Beni**
Nombre de Poste	1
Superviseur hiérarchique	**Superviseur de terrain**
Superviseur général	**CHEF DE BUREAU/ADSSE**
Grade	**Maitrise**

L'Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement (**ADSSE**) en sigle, est une Organisation Nationale Panafricaine et Humanitaire qui a son siège à Kinshasa, avec une représentation dans toutes les provinces de la République Démocratique du Congo et notamment dans la province du Nord Kivu et Ituri. Du fait du mouvement massif des populations dans la province du Nord-Kivu et Ituri, dus aux multiples conflits armés et affrontements entre groupes armés **(M23, AFC, ADF**) et l'armée régulière, ADSSE va exécuter un projet **de Réponse Rapide (UNIRR)**, sous le financement **UNICEF**, à travers une une **ASSISTANCE D'URGENCE EN AME/WASH** aux populations affectées par la crise dans les territoires de **BENI au Nord-Kivu ET MAMBASA, IRUMU en ITURI**.

Rôles et Responsabilités

TACHES

Sous la supervision directe du superviseur de terrain, le nutritionniste doit accomplir les tâches ci - après :

1. Evaluer l'état nutritionnel des personnes prise en charge aux : UNS-UNTU-UNTA
2. Diagnostiquer les troubles nutritionnels et métaboliques
3. Elaborer un plan de traitement nutritionnel
4. Prescrire un régime alimentaire adapté
5. Proposer les actions spécifiques, sensibles à la nutrition et celles englobant la nutrition de la femme, l'alimentation du nourrisson et du jeune enfant, et la lutte contre les carences en micronutriments dans une structure de prise en charge
6. Poser un diagnostic et établir une stratégie d'intervention visant à rétablir et améliorer l'état de santé
7. Avoir un esprit curieux et analytique
8. Du leadership et de l'autonomie
9. Une facilité à communiquer et une bonne écoute
10. Participer aux évaluations avant, pendant et après les distributions ;
11. Assurer la vérification des bénéfices pendant les distributions auprès des bénéficiaires ;

Bureau du Nord-Kivu

12. Assurer la collecte périodique des données en lien avec le monitoring et les compiler aux fins des rapports ;
13. Participer aux réunions d'activités et d'évaluations ;
14. Recueillir les informations demandées sur la fiche d'évaluation rapide et d'analyse contextuelle ;

QUALIFICATIONS REQUISES ou PROFIL :

- Etre éligible à travailler en République Démocratique du Congo
- Etre titulaire d'un diplôme en graduat dans le domaine de la nutrition, de sciences infirmières ou domaine similaire ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Windows, MS Word, MS Excel) ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la prise en charge nutritionnelle ;
- Avoir une très bonne connaissance du français et des langues locales ;
- Faire preuve d'une bonne moralité et d'une forte capacité de la Communication interpersonnelle ;
- Etre capable de travailler sous pression ;

Général

- S'engage à respecter les règlements d'ordre intérieur ADSSE ;
- S'engage à s'assurer de la mise en œuvre optimale de ce règlement dans son cadre de travail ;
- Etre disponible pour effectuer toute autre tâche ponctuelle jugée utile par son supérieur direct ou par ADSSE.

Pour être valable, les dossiers de candidatures devront obligatoirement comporter les éléments suivants :

ELEMENTS DES DOSSIERS

1. Une lettre manuscrite de motivation ;
2. Un curriculum vitae (CV) complet, actualisé, signé par le postulant et comportant 3 personnes de références professionnelles (Noms, Fonction, Numéro de téléphone et E-mail) capable de donner une orientation objectives de vos capacités ;
3. Copies des attestations de services rendus et diplômes d'études réalisées ;
4. Copie de la carte d'électeur ;
5. Copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM ;

NB : En dur, les dossiers soumis devront être adressés au Directeur General de l'ADSSE représenté par le chef de Bureau ADSSE/NORD à Goma et doivent nous parvenir au bureau de AHADI RD Congo/Beni à l'adresse suivante : **Avenue**

ADSSE
Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement

Bureau du Nord-Kivu
MBUHULWA, cellule LAHO, Quartier BENENGULE, Commune de BEU, Ville de BENI/Province du Nord-Kivu et en ligne sur l'adresse : **adssenk@yahoo.com**

Prière mettre obligatoirement la mention du poste demandé, les demandes doivent parvenir au plus tard le **05 Juillet 2024 à 16h^{00}**.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT SOUHAITEES, DANS LE CADRE DE SA POLITIQUE GENRE ADSSE ACCORDERA LA PRIORITE A LA CANDIDATURE FEMININE EN CAS DE COMPETENCE EGALE

Fait à Goma, le 20 Juin 2024

Direction Générale d'ADSSE

République Démocratique du Congo
Bukavu, 10 avenue Michombero – Tél : (00243) 99 99 47 306 & (00243) 817 100 502 – E-mail : adssebkv@yahoo.fr, pncompany2000@yahoo.fr
Kinshasa : Immeuble Lengelo, 3è étage, Tél. : (00243)99 99 33 435 & (00243) 810 36 55 10, E-mail : adsse2000@yahoo.fr
Goma : Avenue Karisimbi n°11, Karisimbi-Katindo droite, Tél : (00243) 810 33 13 73 & (00243) 99 36 91 778, E-mail : adssenk@yahoo.com
Bunia : Avenue shari n° 28 Quartier Lumumba Bunia/Ituri, Tél : (00243) 99 76 19 954 & (00243) 810 86 17 63 E-mail :adsse-bia@yahoo.fr